Tygodnik Powiatowy



na powiat lubliniecki

Nr. 28. LUBLINIEC, dnia 13. lipca **Rok 1929**

„Tygodnik Powiatowy“ wychodzi raz w tygodniu i kosztuje z odniesieniem do domu 4,20— zł. kwartalnie. — Ogłoszenia kosztują 30 g. za dwułamowy wiersz petytowy lub jego miejsce. Ogłoszenia przyjmuje się tylko w Starostwie, pokój 11.

Za redakcję odpowiada J. Dubowski, nacz. sekr. Wydz. Pow. w Lublińcu. Drukiem i nakładem Wydziału Powiatowego w Lublińcu

Rozporządzenie władz i urzędów.

STATUT

KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI POWIATU LUBLINIECKIEGO W LUBLIŃCU.

I.

Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Lublinieckiego w Lublińcu zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Lublińcu przez Powiatowy Związek Komunalny w Lublińcu. Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy a wymieniony Związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy o ile chodzi o obowiązek przyjmowania wkładów oszczędnościowych i prawo zakładania względnie otwierania oddziałów lub agentur, rozciąga się tylko na okręg działania jej związku poręczającego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Lublinieckiego w Lublińcu posiada odrębną osobowość prawną i w granicach niniejszego statutu korzysta z uprawnień przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzplitej z dnia 13 kwietnia r. 1927 o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. Nr. 38 p. 339). Kasie służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały sejmiku Powiatowego i za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności w Lublińcu jest ułatwiać gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępniać ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek Komunalny Powiatu Lublinieckiego, jako Związek poręczający ponosi wobec osób trzecich solidarną odpowiedzialność za zobowiązania Kasy z tytułu:

a) wszelkich wkładów oszczędnościowych,
b) z tytułu żyra na wekslach redyskontowanych w Banku Polskim i Bankach Państwowych,
c) z tytułu należności za inkaso wszelkich dokumentów.

Co do innych zobowiązań Kasy, Związek poręczający przyjmuje odpowiedzialność na podstawie specjalnych uchwał Wydziału Powiatowego.

II.

Organizacja Kasy.

§ 5.

Organami Kasy są:

1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach kasy.
2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 6 członków. Członków Rady Kasy wybiera Sejmik Powiatowy na lat 6 i to 3 z pośród siebie, a 3 z pośród członków Wydziału Powiatowego.

Rada Kasy wybiera zwykłą większością głosów z pośród członków wybranych z grona Sejmiku Powiatoweg Przewodniczący i jego Zastępcę. Przewodniczący Wydziału Powiatowego lub jego zastępca może być wybranym na Przewodniczącego Rady Kasy.

Co dwa lata w czasokresie pierwszych 6-ciu lat przez losowanie, a następnie z kolei starszeństwa wyboru, ustępuje 2 członków, a w ich miejsce wybrani zostają nowi członkowie Rady Kasy

na normalny okres urządowania. Stale jednakże przestrzeganą być zasada, by w składzie Rady istniało 3 członków organu stanowiącego, oraz 3 członków organu wykonawczego Związku poręczającego. Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego Związku poręczającego nie wpływa na okres urzędowania Rady Kasy względnie członków Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady Kasy w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum, złożone z 3 członków z tych każdorazowy kierownik Kasy pozostaje stałym członkiem Zarządu. Pozostałych zaś 2 członków, wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów na okres 6 lat w ten sposób, iż jednego z nich wybiera z pośród funkcjonarjuszów Kasy, drugiego zaś z poza grona urzędników Kasy.

Naczelnika Zarządu i jego zastępcę wybiera Rada Kasy na taki sam okres czasu. Naczelnik Zarządu jest Przewodniczącym Zarządu. Wybór Naczelnika Zarządu Kasy i jego zastępcy podlega zatwierdzeniu ze strony Wydziału Powiatowego. Wydziałowi Powiatowemu zastrzega się prawo zawieszenia Naczelnika Zarządu w urzędzie.

Na członków Zarządu Kasy nie można powoływać członków Zarządu, Dyrektorów względnie Kierowników instytucji kredytowych, znajdujących się na obszarze powiatu lublinieckiego ani też osób nie posiadających prawa wybieralności do rady jednej z gmin na obszarze Państwa.

Wybierani członkowie Zarządu mogą być bez względu na czasokres przewidzianej ustępem 1-szym § 7-go przez Radę Kasy zwykłą większością głosów odwołani. W miejsce tychże Rada Kasy winna równocześnie dokonać wyboru nowych członków.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy. Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika ani poręczyciela do Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał. Uchwałą Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

1) Ustanawianie regulaminów czynności własnych, komisyj, zarządu, czynności wewnętrznych, oraz czynności pracowników kasy.

2) Wybór Zarządu Kasy, Naczelnika Zarządu i jego zastępcy.

3) Nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego, oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z funduszu zasobowego.

4) Zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacji.

5) Mianowanie syndyka Kasy oraz znawców dla oszacowania nieruchomości, mających służyć jako zabezpieczenie hipoteczne pożyczek Kasy.

6) Postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane Związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a wszczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż Związku oddziałów i zbiornic, jak również organizowanie zakładów zastawniczych.

7) Ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy, oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a wszczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów, zastawniczych.

8) Ustalanie preliminarzy Kasy, oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nie przewidziane.

9) Przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych, tudzież bilansów Kasy, oraz przedkładanie ich Związkowi poręczającemu zgodnie z § 29 Statutu.

10) Postanowienia o użycia funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy.

11) Postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek.

12) Ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminu wypowiadania tychże, oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad.

13) Udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów,

14) Ustalanie rodżaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy.

15) Ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy, stale urzędujących komisyj, oraz przyznawanie renumeracji dla członków Zarządu i pracowników Kasy.

16) Ustalanie przepisów służbowych dla pracowników Kasy oraz ustalanie dla tychże statutu emerytalnego.

17 Ustanawianie przepisów dyscyplinarnych dla pracowników Kasy, określanie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencyj.

18) Wystąpienie do Sejmiku Powiatowego z wnioskiem o ewentl. likwidację Kasy.

19) Ustalanie projektów zmian statutowych.

20) Określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje Przewodniczący, w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, przynajmniej jednak 4 razy do roku.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów Związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy, lub też na pisemny wniosek conajmniej 2/5 członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłemi nastąpić powinno conajmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad. Zaproszenie pisemne doręczone być winno za potwierdzeniem odbioru. Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenia Rady, oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenie Rady Kasy. Członek, który wysiedlił się z terytorjalnego okręgu Kasy lub bez usprawiedliwienia opuścił cztery kolejne posiedzenia Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały Sejmiku Powiatowego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania. Członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasy.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży, rzeczywiście wyłożonych i zwrot utraconego zarobku, oraz wynagrodzenie za obecność i to w wysokości ustalonej uchwałą Rady Kasy. Członkowie Rady Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobów wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

§ 12.

Rada Kasa zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady Kasy. Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości i zaciągnięcia pożyczki,
b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych,
c) ustalenie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń przywiązanych do odnośnych stanowisk,
d) wyboru zarządu i Komisji Kasy,
e) mianowanie kierowników biur i dyrektorów Kasy,
f) ustalenie regulaminów i preliminarzy Kasy,
g) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,
h) uchwalenie projektu zmiany statutu Kasy i emerytalnego.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę zwyczajną większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej $\frac{3}{4}$ członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów rozstrzyga przewodniczący, w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania w wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona Komisję. Na posiedzeniach tych Komisyj przewodniczy przewodniczący Rady Kasy lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, Komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwizka obecnych na posiedzeniu, przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, porządek dzienny, złoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów za i przeciw oraz liczby wstrzymującyh się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swej nieobecności na posiedzeniu.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien najpóźniej na następnem posiedzeniu Rady Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół oraz przez jednego członka Rady Kasy.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkim:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów, ustanowionych przez Radę Kasy.
b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń a w szczególności jej oddziału, zbiornic i zakładów zastawniczych.
c) sporządzanie preliminarzy rocznych wydatków administracyjnych Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy.
d) Postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości, obciążonych pożyczką Kasy, o ile naj-

wyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy.

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniężny i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących.

g) mianowanie pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jako też przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych.

h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach, określonych wewnętrznym porządkiem czynności Kasy.

j) wyznaczenie dni i godzin przyjmowania klijentów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy.

k) przygotowanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonywanie jej uchwał.

l) udzielanie pracownikom Kasy urlopów, oraz zaliczek na płacę i zapomogi w granicach obowiązujących norm.

m) załatwianie wszelkich innych czynności statutem radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Zarząd Kasy obowiązany jest dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Do członków zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy § 10—16 niniejszego statutu.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy.

Zarząd Kasy zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Wychodzące od Kasy pisma oraz dokumenty, mocą których zaciąga Kasa zobowiązania wobec osób trzecich, jak nie mniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być podpisane pod wyciśniętą firmą Kasy przez 2 członków Zarządu Kasy. Obok podpisu jednego z członków Zarządu mogą powyższe pisma i dokumenty być podpisywane także przez jednego z kierowników działów Kasy, którym Rada Kasy udzieliła w tym kierunku upoważnienia.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 3 prawo sprzeciwu co do uchwał i prawo wstrzymania wykonania postanowień Rady i Zarządu Kasy w wypadku;

a) jeśli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu,

b) jeśli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy,

c) w sprawach przyznawania kredytu,

d) w sprawach personalnych pracowników Kasy.

W wypadku sprzeciwu lub wstrzymania wykonania Naczelnik Zarządu obowiązany jest niezwłocznie zwrócić się w tych sprawach o decyzję do Rady Kasy względnie Wydziału Powiatowego lub władzy nadzorczej.

§ 20.

Przewodniczący Wydziału Powiatowego może brać udział w posiedzeniach Rady kasy z głosem doradczym, o ile nie jest członkiem tej Rady oraz służy mu każdocześnie prawo szczegółowego wglądu w tok działalności Rady Kasy i Zarządu Kasy.

Na warunkach na mocy których przysługuje Naczelnikowi Zarządu prawo sprzeciwu i prawo wstrzymania wykonania, może Wydział Powiatowy lub Przewodniczący Wydziału Powiatowego zawiesić uchwały organów Kasy lub wstrzymać wykonanie zarządzeń Zarządu Kasy.

Jeżeli zawieszenie następuje na mocy decyzji Wydziału Powiatowego, wówczas Rada Kasy, względnie Zarząd Kasy w drodze przez Radę Kasy może odwołać się od decyzji Wydziału Powiatowego następnie do władzy nadzorczej.

Przy zawieszeniu wykonanem na mocy uchwały Wydziału Powiatowego odwołanie się następuje do władzy nadzorczej.

§ 21.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli.

Przepis ustępu 1-go § 18 niniejszego statutu ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Radę Kasy.

§ 22.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej. Komisja ta jest organem kolegjalnem złożonym z 3 członków, których wybiera i odwołuje Sejmik Powiatowy na lat 2. Na członków Komisji Rewizyjnej wybierane być mogą tylko osoby posiadające prawo wybieralności do jednej z gmin na obszarze Państwa.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu, ani też pracownicy Kasy, natomiast mogą być do tej Komisji powołane osoby z pośród lub z poza grona Sejmiku Powiatowego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Sejmiku Powiatowego.

Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jest każdorazowy Przewodniczący organu wykonawczego Związku poręczającego, o ile nie jest on członkiem Rady lub Zarządu Kasy. W ostatnim wypadku przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność 2 członków Komisji. Uchwały te powinny być protokołowane, zaś protokół podpisują wszyscy członkowie, biorący udział w uchwałach.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy §§ 10, 11, 14, 16, niniejszego statutu.

§ 23.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego Związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu kasy, przynajmniej raz na kwartał.

Toki sposób dokonywania rewizji określa osobny regulamin, uchwalony przez Sejmik Powiatowy. Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń.

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów oraz zwiedzań i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie Sejmikowi Powiatowemu, przesyłając jednocześnie odpisy dla Rady i Zarządu Kasy.

Wydatki połączone z ewentualnem wynagrodzeniem członków Komisji Rewizyjnej, określa Sejmik Powiatowy i ponosi ten związek.

§ 24.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego i umieszczane w Tygodniku Powiatowyn Powiatu Lublinieckiego.

III.

Majątek i fundusze Kasy.

§ 25.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany.

Majątkiem tym odpowiada Kasa za obowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładkujących i innych wierzycieli. Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami Związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 26.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy. Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowany może być tylko w sposób przewidziany w § 47 w punktach 1-4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 27.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać wzgl. utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się (uzupełnia się) wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności, fundusz ten nie może być policzany.

§ 28.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj jakoteż na własne cele inwestycyjne, uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze, a przedewszystkiem fundusz emerytalny pracowników po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego. Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 29.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy. Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Fundusz zasobowy, fundusz wyrównawczy i fundusz emerytalny należy wykazywać w bilansie oddzielnie.

§ 30.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego organowi wykonawczemu związku poręczającego, celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowym walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych, lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisywać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i rozdziałem zysków oraz zamknięcie rachunkowe winny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy.

§ 31.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych i pożyczek hipotecznych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat dziesięć, natomiast może ona zniszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z pięciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków, względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg, oraz od daty ostatniego wpisu, uskutecznionego na książeczce.

IV.

Operacje Kasy.

§ 32.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma ewentualnych jej oddziałów i zbiornic oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych transakcji ze strony związku poręczającego.

V.

Operacje bierne.

§ 33.

Kasa przyjmuje wkładki oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 34.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej 1-zł.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę,
b) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie,
c) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego,
d) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy,
e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 35.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej, powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych, jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 36.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na najpierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także imię i nazwisko tej osoby. W każdej książeczce uwidoczniony jest wyciąg statutu Kasy dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy.

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem kasjera, także przez podpis członka Zarządu lub osobę upoważnioną do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach, Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wpłat. Omyłki skreśla sie za pisemnem potwierdzeniem na kiążeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujących.

§ 37

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa nie ma obowiązku badać legalności posiadania książeczki przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależnione od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki wystawiane na imiennie oznaczone osoby bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby,na którą książeczka

jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe kwoty mogą być wypłacane bez uprzedniego wypowiedzenia. Zarząd może wypłacić wkład i ponad umówione warunki, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procent.

§ 38.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t p. Wpisanie do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat, dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko władcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy wzgl. osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też, czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wpłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 39.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty oszczędności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób wykluczający wątpliwości co do sposobu ich popełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowych zastrzeżeniami, dokonywaną być może tylko zgodnie osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Wpisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu, należy uwidaczniać nietylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 40.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi komunalnemi kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 41

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co roku według ustalonej stopy z upływem roku.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty.

Oprocentowuje się tylko pełne złote, a ułamków złotych nie uwzględnia się przy obliczeniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 42.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić nawet w przypadkach egzekucji, tylko za przedłożeniem dotyczącej książeczki.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 43.

W myśl art. 20 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. Nr. 38 poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem pupilarnem.

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenie pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 44.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej, unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w Kasie, gdzie mu ksią-

żeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od zgłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 45.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty wzgl. od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą wzgl. dotknięte zakazem sądowym lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, wzgl. przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczki oszczędnościowej, wystawionej na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczkę było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy. W ciągu powyższego okresu, osoby uprawnione do rozporządzenia odnośnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności wzgl. prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 46.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności. Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tegoż w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy, a nadto w jednym z dzienników.

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione według treści ogłoszenia.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalsze procenty.

VI.

Operacje czynne.

§ 47.

Kasa jest uprawniona:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem pupilarnem, obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych, tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne oraz akcje (udziały) wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych,

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1 najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych,

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i pupilarnie zabezpieczonych z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzieniem, oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas trwania pożyczki będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 48 niniejszego statutu osobno określonych,

4) nabywać wierzytelności hipoteczne zabezpieczone pupilarnie,

5) udzielać na cele budowlane w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonywanych robót,

6) udzielać spółdzielniom z organizowanem na zasadach ustawy z dnia 29. października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111 poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych funduszów za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę,

7) udzielać pożyczek za skryptami dłużnemi lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby zapewniające terminową spłatę całej pożyczki,

8) dyskontować weksle zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla,

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, niż na 6 miesięcy przed terminem płatności,

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z za-

strzeżeniem terminowem przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne Kasy Oszczędności i wszystkie gminne Kasy pożyczkowo oszczędnościowe,

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1 niniejszego paragrafu,

c) kupony od wymienionych w punkcie 1 papierów procentowych,

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę,

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim,

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego,

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności.

d) w innych bankach używających dobrej opinji kredytowej, jednak tylko pod tym warunkiem, że lokacja ta będzie przejściową, a nigdy stała,

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem,

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych. Zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 48.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3 § 46 niniejszego statutu, powinny być przez cały czas trwania pożyczki ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych ⅔ części ubezpieczonej wartości nieruchomości,

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części w pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

c) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, jednak tylko na wypadek niemożności ubezpieczenia z jakiegokolwiek powodu w zakładach wyszczególnionych pod a i b, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części w pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej. Szacunku może Kasa dokonać komisyjnie pzzez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia Rady Nadzorczej.

§ 49.

Kasa obowiązana jest posiadać wzgl. umieścić w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5 procent ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200 000 zł. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo pupilarne polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20 procent swej wysokości wzgl. nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczane być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty, Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

§ 50.

Kasa jest obowiązana prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli z uwidocznieniem zobowiązań zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 51.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego może Kasa po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednag 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki,

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawo publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych.

c) fundacjom i posiadającym osobność prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom),

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób przewidziany w § niniejszym i punkcie 12 § 47 niniejszego statutu najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 52.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej. Może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy. Wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

VII.

Inne Operacje

§ 53.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych w Banku Polskim oraz innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu,
2) przyjmować za opłatą jako depozyta na przechowanie dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów,
3) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych, dokumentów,
4) podejmować się kupna i sprzedarzy państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzenia niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych.

§ 54.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawniona jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności,
b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami wynikającemi z obowiązku posiadania wzgl. umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych,
c) prowadzić agentury Banku Polskiego oraz banków państwowych i komunalnych,
d) wynajmować schówki w swym skarbcu na warunkach przez Radę Kasy ustalonych,
e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne.
f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których kumunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszów oraz w granicach funduszów posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

VIII.

Szczególne uprawnienia Kasy.

§ 55.

Rządząca się niniejszem statutem Kasa jako Komunalna Kasa Oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności (Dz. (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 339) rozciągniętem ustawą śląską z dnia 28. II. 1928 r. (Dz. U. Śl. Nr. 7 poz. 13) na Woj. Śląskie tudzież rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych, Ministra skarbu z dnia 26 marca 1928 r. (Dz. U. Nr. 44 poz. 424) wolna od podatków i świadczeń wymienionych szczegółowo w art. 28 powołanego rozporządzenia Prezydenta tudzież w § 52 rozporządzenia wykonawczego wyżej cytowanego.

§ 56.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nie notowane po przeciętnej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowanej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości a przy przejmowych papierach wartościowych także numerów obligacyj, tudzież z podaniem sum wierzytelności, zastawem zabezpieczonych.

IX.

Likwidacja Kasy.

§ 57.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja Kasy następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie trzecim art. 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego, ogłasza się w gazecie Urzędowej Województwa Śląskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszeń statutu Kasy.

W odnośnem ogłoszeniu należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający. Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego Komisarza, którego wyzucza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem sześciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka jest potrzebna na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, powinna złożoną być na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie o ile do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego, i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustempem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu. Zwinięciu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

X.

Władze nadzorcze.

§ 58.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszem jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji pierwszej Wojewoda, a w instancji drugiej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 59.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego służy władzy nadzorczej prawo wydania zarządzeń niezbędnych, celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla Zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

XI.

Przepisy końcowe.

§ 60.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez władzę nadzorczą i ogłoszeniu go w Gazecie Urzędowej Woj. Śląskiego.

§ 61.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

Lubliniec, dnia 14. marca 1929 r.

Komisaryczny Wydział Powiatowy.

Dr. Zaleski Sołtys Kuba

Obwieszczenie

Na podstawie § 160 ust, II. Ord. Ubez. Rzeszy z dnia 19. lipca 1911 r. ustala się wartość węgla deputatowego w obwodzie Urzędu Ubezpieczeń na powiat Lubliniec na 28, 78, zł. za 1 tonę.

Powyższe ustalenie wartości węgla deputatowego obowiązuje począwszy od dnia 1 kwietnia br. aż do odwołania.

Odnośne obwieszczenie z dnia 5. czerwca br. w nr. 24. Tyg. Pow. znosi się niniejszem.

Lubliniec, dnia 3. lipca 1929 r.

Przewodniczący Urzędu Ubezpieczeń

w. z. Gawroński.

Starostwo w Lublińcu
L. dz. P. 1648

Dotyczy: Krajowo - policyjnego i kolejowo-technicznego zbadania projektu budowy normalnotorowej linji kolejowej Strzebiń-Woźniki.

Ogłoszenie.

Kosztem Skarbu Śląskiego zamierza Śląski Urząd Wojewódzki przeprowadzić budowę normalnotorowej, użyteczności publicznej linji kolejowej "Strzebin-Woźniki„ i w tym celu, uzyskawszy ze strony Ministerstwa Kumunikacji zasadnicze zezwolenie reskryptem z dnia 20. IV. 1929 r. do L. V.-3209/16b/29, opracował odnośny projekt szczegółowy, który przewiduje przecięcie trasą kolejową dróg i wód publicznych oraz zajęcie pod budowę gruntów prywatnych.

Nadesłane mi plany i wykazy zostały wyłożone do publicznego wglądu w gminach Strzebin,

Psary, Piasek, Lubsza i Woźniki na przeciąg dni 14-tu t. j. od dnia 28. czerwca do dnia 11. lipca br. włącznie. Zarazem zarządzono dochodzenie komisyjne na miejscu a mianowicie:

dnia 16. lipca br. dla części trasy projektowanej na terytorjum

gminy Strzebin (punkt zborny na szosie Strzebin-Koszęcin obok wiaduktu nad koleją Kalety-Podzamcze o godz. 10-tej).

dnia 17. lipca br. dla części trasy projektowanej na terytorjum

gminy Psary (punkt zborny na granicy gmin Strzebin Psary o godz. 10-tej).

dnia 18 lipca br. dla części trasy projektowanej na terytorjum

gminy Piasek i Lubsza (punkt zborny na granicy gmin Psary-Piasek o godz. 10).

dnia 19. lipca br. dla części trasy projektowanej na terytorjum

gminy Woźniki (punkt zborny na granicy gmin Lubsza-Woźniki o godz. 10-tej).

Strony interesowane mogą wnosić przeciwko projektowanej budowie uzasadnione zarzuty pisemnie lub ustnie do protokółu tylko w tut. Starostwie najdalej do dnia 14. lipca br. włącznie z tem, iż wszelkie zarzuty wniesione po tym terminie, nie będą uwzględnione.

Lubliniec, dnia 28. czerwca 1929. r.

STAROSTA:
Dr. Zaleski.

KOMUNIKATY

Obwieszczenie

Niniejszem podaje się do wiadomości, że w niedzielę dnia 28 lipca 1929 r. o godzinie 15-tej odbędzie się na sali p. Stryczka w Lublińcu przy ulicy Pawła Stalmacha zebranie Spółki Meljoracyjnej Lubliniec „Północ“ z następującem porządkiem obrad.

Wybór nowego Przewodniczącego Spółki Meljoracyjnej na Lubliniec „Północ“.

Lubliniec, dnia 8. lipca 1929 r.

MIEJSKI URZĄD POLICYJNY
w z. Rzeźniczek, zast. burm.